

TÉRMINOS DE REFERENCIA

DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE BURLETES PARA PUERTAS DEL MUSEO NACIONAL DE ARQUEOLOGÍA, ANTROPOLOGÍA E HISTORIA DEL PERÚ DE PUEBLO LIBRE CON CUI N°2320691
----------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

I. DATOS GENERALES: Área usuaria

Oficina de Inversiones

II. VINCULACIÓN DEL POI:

Meta 038: Gestión del Programa – CUI N°2320691.
ACTIVIDAD OPERATIVA POI: AOI00154400263

III. FINALIDAD PÚBLICA DE LA CONTRATACIÓN:

El Museo Nacional de Arqueología, Antropología e Historia del Perú, ubicado en el distrito de Pueblo Libre, es un espacio cultural de invaluable importancia para la preservación y difusión del patrimonio histórico y cultural del país. Alberga una vasta colección de bienes culturales, que incluyen pinturas, esculturas, muebles, maquetas y otros objetos de relevancia histórica y artística. Estos bienes no solo representan la memoria colectiva de la nación, sino que también son testimonio material de los procesos sociales, culturales y tecnológicos que han definido a las sociedades que habitaron el territorio peruano a lo largo del tiempo.

La protección de estos bienes es fundamental para garantizar su conservación a largo plazo, ya que están expuestos a diversos factores de deterioro, entre los cuales se encuentran los insectos que pueden ingresar a través de las hendiduras de las puertas. Estos insectos, como xilófagos o polillas, representan una amenaza directa para la integridad de las colecciones, ya que pueden dañar materiales orgánicos como maderas, textiles y otros soportes utilizados en la creación de los bienes culturales.

IV. OBJETIVO:

El presente requerimiento tiene como objetivo implementar un servicio de suministro e instalación de burletes para puertas de metal del Museo Nacional de Arqueología, Antropología e Historia del Perú, con el fin de prevenir el ingreso de insectos que puedan afectar las colecciones arqueológicas, antropológicas e históricas que se custodian en el recinto. Esta medida busca garantizar la preservación del patrimonio cultural, asegurando que las condiciones ambientales y de seguridad del museo sean óptimas para la conservación de los bienes culturales.

V. ALCANCE DE LA CONTRATACIÓN Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

5.1 Descripción del servicio:

El “servicio de suministro e instalación de burletes para puertas de metal del museo nacional de arqueología, antropología e historia del Perú de Pueblo Libre”, debe incluir lo siguiente:

- El proveedor deberá realizar el suministro e instalación de 210 metros lineales de burletes.

El servicio deberá desarrollarse teniendo en cuenta las siguientes acciones:

Suministro de Burletes – Descripción:

- Tipo: Tira de Sellado de Goma de Silicona Flexible – Autoadhesivo
- Metros: 210 metros lineales
- Material: Adhesivo de Vinilo
- Ancho: 9mm – 10mm.
- Color: Blanco

FIGURA N°1: IMAGEN REFERENCIAL:

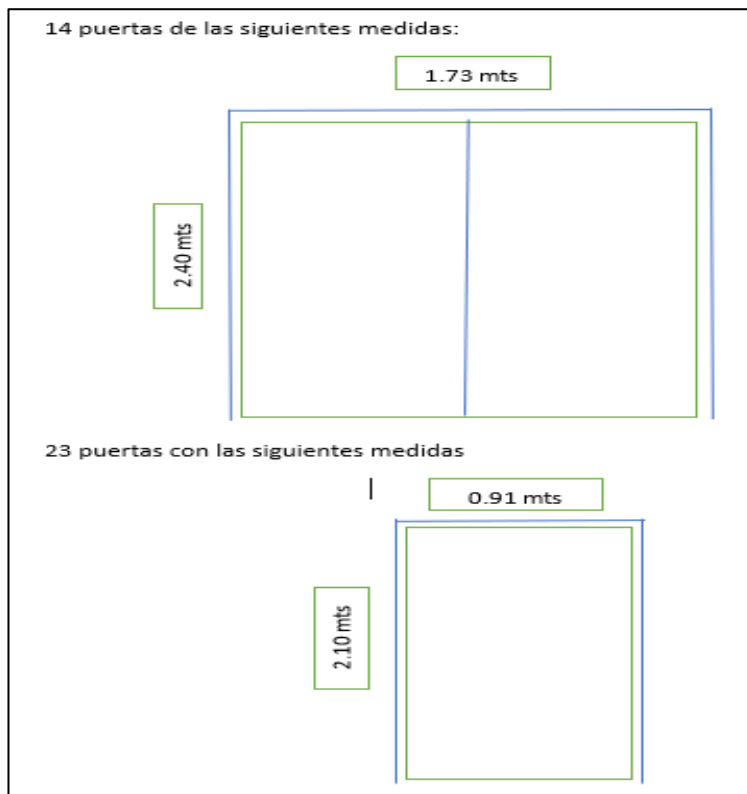


En las figuras que se muestran a continuación, se presenta los metrados (210 metros lineales) para las puertas de metal según medidas:

- 14 puertas de 2.40 x 1.73 mts
- 23 puertas de 2.10 x 0.91 mts

“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

FIGURA N°2: METRADOS POR TIPO DE PUERTA



5.2 Acondicionamiento, montaje o instalación

5.3.1. La instalación de burletes para las puertas del Museo de Pueblo Libre, deberá ser realizado de manera progresiva, de acuerdo con lo siguiente:

- Para la Instalación de 210 metros lineales de burletes para las puertas de los módulos del plan de contingencia, el proveedor debe respetar las dimensiones de altura y ancho donde serán colocados según el presente término de referencia.
- El proveedor previo a la instalación, deberá acondicionar las superficies de modo tal que aseguren la correcta adherencia a las superficies; para evitar la presencia de imperfecciones, como desprendimiento, mal corte u otros, de lo contrario no se realizará la recepción del servicio.

5.3.2. Todo el personal deberá utilizar sus implementos de protección personal para realizar actividades, así mismo que se utilice como mínimo:

- Casco de Seguridad.
- Lentes de seguridad.
- Guantes de protección Personal, etc.

5.3.3. La instalación concluye con la suscripción del Acta de Finalización del servicio entre el proveedor, un representante del Museo Nacional de Arqueología, Antropología e Historia del Perú y un representante de la Oficina de Inversiones, documento que debe anexar al momento de ingresar los documentos para solicitud de pago.

5.3 Garantía Comercial

Tres (03) meses, que se contabilizará a partir del día siguiente de suscrita el Acta de finalización del servicio, El proveedor deberá entregar una Declaración Jurada de Garantía al finalizar el servicio.

5.4 Muestras:

PARA LA PRESENTACIÓN DE LA MUESTRA:

- El proveedor, en un plazo de tres (3) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de notificada la orden de servicio, deberá presentar una muestra del material a instalar según lo indicado en el numeral 5.1 de los presentes términos de referencia.

La entrega de la muestra deberá realizarse en las instalaciones de la Unidad Ejecutora N° 008 Proyectos Especiales, al representante de la Oficina de Inversiones.

- El área Usuaria, en un plazo de dos (02) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de entregada la muestra, evaluará y, de ser el caso, aprobará la muestra y suscribirá el "ACTA DE APROBACIÓN DE MUESTRA", la cual será remitida al correo electrónico del proveedor.

5.5 Prestaciones accesorias:

No corresponde.

VI. PRODUCTOS/ ENTREGABLES:

El servicio culminará con la suscripción del ACTA DE FINALIZACIÓN DEL SERVICIO entre el proveedor, un representante del Museo Nacional de Arqueología, Antropología e Historia del Perú y un representante de la Oficina de Inversiones. Asimismo, al momento de la suscripción del Acta, el contratista deberá entregar los siguientes documentos:

- Comprobante de pago.
- Orden de servicio.
- Acta de aprobación de muestra.
- Acta de Finalización del servicio.
- Declaración Jurada de Garantía del Servicio.

De existir observaciones se procederá conforme a lo señalado en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

Todos los documentos antes señalados deberán ser entregados de manera virtual a través de la mesa de partes de la Unidad Ejecutora 008: Proyectos Especiales en la Sede del Ministerio de Cultura, ubicada en la Av. Javier Prado Este N° 2465 – 4to Piso, San Borja, mediante el acceso al siguiente enlace: <https://plataformamincu.cultura.gob.pe/Administrados>

NOTA: De superar la capacidad permitida de los documentos a través de la plataforma de mesa de partes, deberá presentarlo de manera física (dispositivo usb y/o dvd), esto se realizará previa coordinación con el representante de la oficina de inversiones.

VII. OTROS:

No corresponde

VIII. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

Características mínimas que deberá cumplir el proveedor:

- ✓ Persona natural o jurídica
- ✓ Contar con RNP siempre que el valor del requerimiento sea mayor a una (1) UIT
- ✓ Contar con RUC activo y habido
- ✓ No contar con impedimento para contratar con el estado, según el artículo 30 de

la Ley General de Contrataciones Públicas.

IX. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO:

9.1 Lugar de prestación del servicio:

Museo Nacional de Arqueología, Antropología e Historia del Perú, ubicado en:

Dirección: Av. San Martín N° 923

Distrito: Pueblo Libre.

Provincia: Lima.

Departamento: Lima.

9.2 Plazo de ejecución del servicio

ÚNICO PLAZO:

Hasta los quince (15) días calendarios, contabilizados a partir del día siguiente de suscrita el **ACTA DE APROBACIÓN DE MUESTRA**.

PARA LA PRESENTACIÓN DE LA MUESTRA:

- El proveedor, en un plazo de tres (3) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de notificada la orden de servicio, deberá presentar una muestra del material a instalar según lo indicado en el numeral 5.1 de los presentes términos de referencia.

La entrega de la muestra deberá realizarse en las instalaciones de la Unidad Ejecutora N° 008 Proyectos Especiales, al representante de la Oficina de Inversiones.

- El área Usuaria, en un plazo de dos (02) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de entregada la muestra, evaluará y, de ser el caso, aprobará la muestra y suscribirá el "ACTA DE APROBACIÓN DE MUESTRA", la cual será remitida al correo electrónico del proveedor.

X. CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La conformidad del servicio será otorgada por la Oficina de Inversiones de la Unidad Ejecutora 008 Proyectos Especiales del Ministerio de Cultura, previo informe de opinión favorable del Director del Museo Nacional de Arqueología, Antropología e Historia del Perú (o quien designe), quienes verificarán que se cumpla en su totalidad la entrega e instalación de acuerdo con los términos de referencia.

Asimismo, son aplicables las disposiciones correspondientes a la conformidad establecidas en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

XI. MODALIDAD DE PAGO Y FORMA DE PAGO

11.1. Modalidad de pago

Suma alzada

11.2. Forma de pago

El pago se realiza en un plazo máximo de diez (10) días hábiles luego de otorgada la conformidad por parte del área usuaria y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días hábiles.

Único Pago

El pago se realizará previa conformidad del área usuaria, en único pago.

XII. RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR:

12.1. Respetto de la ejecución contractual

El contratista es responsable de ejecutar correcta y oportunamente la totalidad de las obligaciones asumidas en el contrato. Para ello, debe realizar todas las acciones a su alcance, empleando la debida diligencia, orientadas al logro de los resultados acordados.

12.2. Seguridad de la información

El contratista se compromete a garantizar la integridad, confidencialidad y disponibilidad de la información a la que se tenga acceso, en el marco de la ejecución contractual.

12.3. Responsabilidad por vicios ocultos

Conforme a lo señalado en el inciso c) del numeral 69.2. del artículo 69 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, en los contratos de bienes y servicios, el contratista es responsable por la calidad ofrecida y por 34 los vicios ocultos por un plazo no menor de un año contado a partir de la conformidad otorgada por la entidad contratante.

12.4. Confidencialidad y propiedad intelectual

La información y material producido bajo los presentes, tales como escritos, medios magnéticos, digitales, y demás documentación generados, pasará a propiedad de la ENTIDAD. El/La proveedor deberá mantener la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de la información y documentación a la que se tenga acceso relacionada a la prestación.

XIII. PENALIDADES

La suma de la aplicación de las penalidades por mora y de otras penalidades no debe exceder el 10% del monto vigente del contrato o, de ser el caso, del ítem correspondiente.

13.1. Penalidad por mora en la ejecución de la prestación:

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

Para bienes y servicios: $F = 0.40$

Para consultorías de obras:

a) Para plazos menores o iguales a sesenta días: $F = 0.40$.

b) Para plazos mayores a sesenta días: $F = 0.25$.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato, componente o ítem que debió ejecutarse o, en caso de que estos involucren entregables cuantificables en monto y plazo, al monto y plazo del entregable que fuera materia de retraso.

En el caso de sistemas de entrega de obra y consultoría de obra que contenga más de un componente el monto y plazo corresponde al componente que se ejecuta.

Adicionalmente se debe tener en cuenta lo siguiente:

- En caso no sea posible cuantificar el monto de la prestación materia de retraso, la entidad contratante establece en las bases la penalidad a aplicar.
- El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobada. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso, la calificación del retraso como justificado por parte de la entidad contratante no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo.

13.2. Otras penalidades:

No corresponde

XIV. RESOLUCIÓN CONTRACTUAL

El contrato u orden de compra, podrá ser resuelta en concordancia al Artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, por lo que cualquiera de

las partes puede resolver, total o parcialmente, el contrato en los siguientes supuestos:

- a) Caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite la continuación del contrato.
- b) Incumplimiento de obligaciones contractuales, por causa atribuible a la parte que incumple.
- c) Hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, de supuesto distinto al caso fortuito o fuerza mayor, no imputable a ninguna de las partes, que imposibilite la continuación del contrato.
- d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.
- e) Por la presentación de documentación falsa o inexacta durante la ejecución contractual.
- f) Configuración de la condición de terminación anticipada establecida en el contrato, de acuerdo con los supuestos que se establezcan en el Reglamento de la Ley 32069.
- g) Por acumulación del monto máximo de la penalidad por mora y/u otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo.

La resolución contractual se realiza conforme al procedimiento establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069.

Asimismo, es causal de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley 31564, Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad.

XV. CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO

EL CONTRATISTA declara y garantiza:

- ✓ No haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.
- ✓ Mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.
- ✓ Abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o

de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

- ✓ Denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato. En ningún caso, dicha medida impide el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

XVI. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Todas las controversias que surjan entre las partes sobre la validez, nulidad, interpretación, ejecución, terminación o eficacia, se resuelven mediante conciliación, conforme lo dispuesto en el numeral 81.3 del artículo 81 de la Ley 32069. El procedimiento conciliatorio será realizado conforme a lo regulado en el artículo 330 del Reglamento de la Ley N° 32069 aprobado mediante Decreto Supremo N° 09-2025-EF/MC.

XVII. GARANTÍAS

Considerando que corresponde a un servicio cuyo valor es menor a 50 UIT, se encuentra exceptuado de la garantía de fiel cumplimiento, conforme a lo establecido en el inciso a) del artículo 139 del Reglamento de la Ley N° 32069.

XVIII. GESTIÓN DE RIESGOS

No aplica.

XIX. OTRAS CONDICIONES

19.1 Gastos por desplazamiento

No corresponde.

19.2 otros

No corresponde

XX. ANEXOS

No corresponde